各系：

根据江苏省教育考试院《关于2024年上半年全国大学英语四、六级考试报名工作有关事宜的通知》（苏教考社〔2024〕5号）安排，2024年12月大学英语四、六级考试报名的有关事项通知如下：

一、语种级别

1.大学英语四级考试。

2.大学英语六级考试。

二、考试时间

1.英语四级：2024年12月14日（星期六）上午9:00-11:20。

2.英语六级：2024年12月14日（星期六）下午15:00-17:25。

三、报名资格

1.四级：2022级在籍生、2023级在校生。

2.六级：报考英语六级的学生须修读大学英语课程且大学英语四级考试成绩达425分以上（含425分）。

3.大学英语四、六级考试不得兼报。

4.不接受外校学生报名。

四、报名时间及方式

根据教育部考试中心安排，考生须在**9月14日12时-9月23日17时**内登录CET全国网上报名系统(网址：http://cet-bm.neea.edu.cn)，完成注册、报名、缴费等相关工作。（具体步骤详见附件）

五、报名注意事项

1.报名

报名前，考生应认真阅读报名网站首页的考试简介、考生须知、考试时间、报名流程、常见问题、特别提示、最新动态等信息。

2.缴费

（1）CET报名考试费收费标准为30元/人，由考生报名时在CET网站进行缴费。

（2）报名考试费支持网银及支付宝两种支付方式。

（3）考生要在规定缴费时间内完成网上缴费。如未在规定时间内完成缴费，系统会在24小时后删除考生报考信息。信息删除后，在报名规定时间内考生可重新报考。报名成功的唯一标识是：对应科目的支付状态为“已支付”。

（4）在规定报名时间内，已报名但未支付的科目可以随时修改，已支付的科目不可修改或取消。

（5）缴费时，如银行扣费成功，但系统显示科目支付状态为“未支付”时，不要重复缴费，可点击“更新”按钮更新支付状态，或拨打考点咨询电话查询支付状态。因技术问题造成重复缴费需要退费的，教育部教育考试院会在考试结束一个月内原路退回至考生账户。

六、打印准考证

缴费完成后，考生需在规定时间内（**12月6日9时-考试开始前**）打印准考证。

七、成绩报告单

缴费完成后，考生需在规定时间内打印准考证。

成绩发布10个工作日后，考生可登录中国教育考试网（www.neea.edu.cn）查看并下载电子成绩报告单，电子成绩报告单与纸质成绩报告单同等效力。纸质成绩报告单依申请发放，考生可在报名期间或成绩发布后规定时间内登录CET报名网站（cet-bm.neea.edu.cn）自主选择是否需要纸质成绩报告单，申请的纸质成绩报告单由学校统一发放。

教务处考试管理联系人咨询电话：廖晶晶 025-52111160

教务处

2024年9月12日

附件1：账号注册流程

附件2：CET报名流程